

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ATORGAMENT DE LA CESSIÓ D'ÚS PER LA CELEBRACIÓ DELS FESTIVALS NOCTURNS AL PARC DEL FÒRUM.

1.- OBJECTE

L'objecte del present document és regular les condicions i el procediment de l'atorgació de la cessió d'ús pels festivals nocturns que es porten a terme als espais ubicats al Parc del Fòrum.

Les zones en les quals es proposa la realització dels festivals, són les següents i estan detallades a l'**Annex 1**, :

- L'Esplanada → Espai 1
- El Parc dels Auditoris → Espai 2

Les entrades i sortides dels espais seran per la Plaça del Fòrum i per Plaça d'Ernest Lluch.

Si durant la planificació i/o execució de l'esdeveniment l'ADJUDICATARI requereix d'altres espais logístics, la seva cessió no formaria part del present contracte i es pactarien les diferents necessitats segons les condicions generals del Parc del Fòrum i la seva disponibilitat.

El present plec regula les condicions en que s'haurà de celebrar els esdeveniments de l'any 2026, 2027 i 2028.

2.- CONDICIONS DE L'EXPLOTACIÓ DELS ESPAIS

2.1.- Limitacions d'ús dels diferents espais

Les activitats permeses als diferents espais objecte de la cessió son les següents:

ESPAI 1: Zona l'Esplanada, Plaça (exceptuant la zona Memorial), Carpes del Fòrum

L'ADJUDICATARI podrà instal·lar en aquestes zones, identificades a l'**Annex 1**, la zona de escenaris, serveis, bars i restauració i espais comercials vinculades a l'esperit de l'esdeveniment.

ESPAI 2: Parc dels Auditoris

L'ADJUDICATARI podrà instal·lar a aquestes zones identificades a l'**Annex 2**, escenaris, serveis, bars i restauració i espais comercials vinculats a l'esperit de l'esdeveniment.

Per poder dur a terme aquestes activitats seran necessàries una seria d'infraestructures provisionals que manquen al recinte i que seran a càrrec de l'ADJUDICATARI.

2.2.- Dates de l'explotació

El calendari de la cessió d'ús inclou els anys 2026, 2027 i 2028.

Degut al calendari d'activitats diverses programades al Fòrum, únicament sortiran a concurrència els dies que s'indiquen a continuació i per tant aprofitables per les empreses licitadores:

1. Festival de gran format amb un aforament màxim de 30.000 persones per dia

2026 - 28 de març
2027 - 27 de març
2028 - 25 de març

2. Festival de gran format amb un aforament màxim de 30.000 persones per dia

2026 - 7 i 8 d'agost
2027 - 6 i 7 d'agost
2028 - 4 i 5 d'agost

3. Festival de gran format amb un aforament màxim de 30.000 persones per dia

2026 – 18 i 19 de setembre
2027- 17 i 18 de setembre
2028 – 15 i 16 de setembre

4. Festival de petit format amb un aforament màxim de 9.000 persones per dia

2026 – 2 i 3 d'octubre
2027- 1 i 2 d'octubre
2028 – 29 i 30 de setembre

5. Festival de petit format amb un aforament màxim de 9.000 persones per dia

2026 – 30 i 31 d'octubre
2027- 29 i 30 d'octubre
2028 – 27 i 28 d'octubre

PPT preveu de forma expressa que els festivals de gran format tenen un **aforament mínim de 9.001 persones per dia.**

2.3.- Dies de muntatge i desmuntatge

Es marquen com a màxim els següents dies d'ocupació, previs i post obertura al públic, per la realització de les tasques de muntatge i desmuntatge.

Amb la finalitat de fer un bon ús dels espais públics i poder ampliar la disponibilitat per altres iniciatives, els dies per muntatge i desmuntatge es marcaran en funció dels diferents espais a cedir, i seran com a màxim els que es marquen en el següent detall:

Tipologia	dies muntatge	dies acte	dies desmuntatge
Musicals petit format horari nocturn	3	1	3
Musicals petit format horari nocturn	4	2	3

Musicals gran format horari nocturn	5	1	3
Musicals gran format horari nocturn	5	2	4

Es pot augmentar 1 dia de muntatge si hi ha mes d'1 escenari

A la seva oferta, l'ADJUDICATARI valorarà la possible reducció de dies d'ocupació.

Dintre del termini de cessió indicat, l'ADJUDICATARI haurà de realitzar tots els treballs destinats a muntatges i desmuntatges de les instal·lacions i mobiliari destinats a realitzar l'acte indicat en l'objecte d'aquest Contracte.

Els espais no cedits a l'ADJUDICATARI, segons detalls anteriors, estaran a disposició de BSM per a la cessió d'us a tercers, sempre dins de les dates de muntatge i desmuntatge. En aquest cas es podria produir limitació d'accés que es comunicaran a l'ADJUDICATARI abans de l'inici del muntatge.

2.4.- Horaris

Pel correcte desenvolupament de l'activitat els horaris estaran subjectes a la tipologia de dia on es portaran a terme, conforme s'estableixi a l'oportuna llicència:.

- Laborables i festiu Fins les 23h
- Divendres Fins la 01h
- Dissabtes i vigília festius Fins les 03h

Els festius intersetmanals s'aplicarà l'horari de festiu, i la finalització del dia anterior al festiu.

Els dies en que no es celebri l'esdeveniment, la cessió de l'espai es limitarà al temps que l'ADJUDICATARI necessiti per fer el muntatge i desmuntatge, respectant en tot cas, els horaris d'obertura i tancament de la instal·lació que marqui BSM.

2.5.- Documentació

El llistat de tota la documentació requerida i les dates establertes al calendari d'actuació en que l'ADJUDICATARI es compromet al seu lliurament, figuren a l'**Annex 3**.

La no entrega d'aquesta documentació en la forma i terminis previstos comportaria la resolució del contracte.

3.- CONDICIONS D'ÚS I GESTIÓ

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits i precisions incorporades al present Plec i els seus corresponents annexos que tenen naturalesa contractual.

L'execució del present contracte es portarà a terme en els espais fixos identificats en el **plànol** que s'adjunta a **Annex 1 i 2**.

Aquest espai es tindrà que dotar de totes les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat i dites instal·lacions deuran ser aprovades per BSM.

Al llarg del termini de cessió de l'espai, BSM i la resta d'operadors que actuen en el Parc del Fòrum podran fer ús de les instal·lacions, en el cas d'aquests últims, amb els límits establerts en el seu contracte, en aquells espais que no siguin ocupats per L'ADJUDICATARI per la celebració dels esdeveniments. L'ADJUDICATARI s'obligarà a no interferir en la resta d'activitats, bars o restaurants que es troben o es desenvolupin en la instal·lació al llarg de la durada del contracte.

3.1.- Aforaments i llicència resta d'espais

Els espais indicats com a nº 1 i 2 en aquesta licitació, estan emparats dins de la **licència genèrica del parc del Fòrum (N.00-2006-0076 - Grans Fires i activitats de participacions Cíviques)** indicada a l'**Annex 4**.

L'ADJUDICATARI s'obliga a presentar **implantacions dels escenaris** segons s'estableix la Llicència Ambiental 00-2006-0076, amb l'orientació adequada per causar el menor impacte acústic a l'entorn.

L'ADJUDICATARI s'obliga a presentar un **estudi d'ocupació** on haurà de contemplar que l'aforament previst s'ajusta a les condicions de la present licitació:

Tipologia	Aforaments
Musicals petit format horari nocturn	Fins a 9.000/dia
Musicals gran format horari nocturn	De 9.001 fins a 30.000/dia

La capacitat màxima de l'Espai 1, i per la celebració de les dos tipologies de és de 30.000 persones segons licitació, que no es la capacitat màxima de l'espai, **segons quadre 1**

La capacitat màxima de l'Espai 2 es de 19.000 persones/dia i per la celebració de la tipologia de gran format fins a 30.000 persones/dia, s'ha de combinar amb altres escenaris de l'espai 1, **segons quadre 1**.

Quadre 1

Escenaris segons Llicencia	Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3	Escenari 4	Escenari 5
Capacitat màxima	65.000	12.280	14.000	5.000	12.000
Espais	Espai 1 ESPLANADA	Espai 1 ESPLANADA	Espai 2 AUDITORIS	Espai 2 AUDITORIS	Espai 1 ESPLANADA
Musicals gran format horari nocturn màxim establert 30.000	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X

Musicals petit format horari nocturn màxim establert 9.000		x			
			x		
				x	
					x

L'ADJUDICATARI s'obliga a respectar aquests aforaments, esdevenint una condició essencial.

Així mateix, també serà el responsable del control d'aforament total de l'espai, per no superar l'establert a la llicència, amb el sistema de control d'aforament instal·lat per compte i càrrec de l'ADJUDICATARI per l'empresa homologada de BSM pel subministrament d'aquest sistema.

L'accés a aquestes dades serà on-line i en directe, o a través del sistema previst per l'empresa homologada per BSM.

El sistema de control d'aforament s'instal·larà en tots els punts d'accés al recinte amb un suport visual, com ara pantalles, on es marqui l'ocupació real durant tot l'horari de l'activitat.

Adicionalment, l'ADJUDICATARI serà el responsable del control d'aforament de tots els espais tancats s'incorporaran a l'entrada, en lloc absolutament visible, la màxima ocupació permesa d'acord amb les característiques físiques de l'espai disponible segons el projecte de llicència.

Serà responsabilitat de l'ADJUDICATARI assegurar que a cada subespai tancat que es pugui crear amb motiu de la seva implantació, es controla també l'aforament en tot moment. A tal fi, a cada subespai designarà un responsable del control de l'aforament. La forma de controlar-ho pot ser mitjançant comptatge amb mitjans humans, mecànics o tècnics. L'accés a aquestes dades hauran d'estar accessibles a requeriment de BSM i Forces i Cossos de Seguretat, durant l'activitat.

3.2.- Afectació acústica

L'ADJUDICATARI haurà de presentar el Projecte Acústic on s'ha de complir la normativa aplicable, que és l'ordenança de Medi Ambient de Barcelona BOPB 2/05/2011 i la seva modificació el 28/04/2014 i l'ordenança de Sant Adrià del Besòs.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar el Projecte Acústic que incorpori un estudi de simulació que permeti determinar els nivells d'immissió rebuts als edificis més propers. A partir d'aquesta simulació poder detallar l'emissió màxima permesa en cadascun dels escenaris.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar el certificat de la instal·lació del limitador acústic de cadascun dels escenaris realitzat per un tècnic competent.

L'ADJUDICATARI, durant el funcionament de l'activitat i durant les proves de so (de 10 a 14h i 16 a 20h), haurà de realitzar mesures sonomètriques de control en els receptors sensibles més propers, que avaluin totes les fonts sonores en el seu règim normal de funcionament, i que permetin el control dels nivells de so en temps real.

L'ADJUDICATARI s'obliga a contractar un suport tècnic presencial de les **empreses homologades per BSM**, durant el funcionament de l'activitat i durant les proves de so, pel control i supervisió dels **nivells de so en temps real i la seva correcció i millores**.

Un cop finalitzat l'esdeveniment, juntament amb el certificat d'instal·lació del limitador i les mesures sonomètriques, caldrà aportar també un informe del resultat tenint en compte els nivells enregistrats pel limitador.

3.3.- Manteniment de les instal·lacions

L'ADJUDICATARI s'obliga a seguir les instruccions de BSM en els treballs de muntatge i desmuntatge en relació a l'acte, tenint especial cura en la protecció dels elements propis de la instal·lació, obligant-se a incorporar tots els elements que BSM consideri necessaris per tal de complir amb aquesta obligació.

L'ADJUDICATARI s'obliga a contractar a través de BSM els serveis de tancaments eventuais, **control d'aforament**, seguretat uniformada, **controladors d'accés**, auxiliars, auxiliars de mobilitat i cívics, serveis mèdics, serveis sanitaris, neteja de l'espai i gestió dels residus en la seva totalitat (amb excepció de la neteja pròpia de cada escenari o punt de restauració) i CECOR (només amb la tipologia de gran format) fins al número d'efectius necessaris per complir amb la normativa vigent durant l'horari total de l'activitat, i els necessaris durant el muntatge/desmuntatge.

Els serveis necessaris es definiran segons el projecte de implantació que es presentarà i seran validats per BSM. Qualsevol petició posterior per part de l'ADJUDICATARI haurà de sol·licitar-se expressament per escrit.

En aquest sentit, seran els adjudicataris d'aquests serveis, que tinguin subscrit contracte amb BSM, els que prestaran aquest servei i serà BSM qui facturarà a L'ADJUDICATARI la prestació d'aquests serveis. En l'Annex 5 es presenten, a mode d'exemple, dos pressupostos d'un dia d'acte i els seus muntatges i desmuntatges segons aforament. Es facturaran els serveis realment emprats segons necessitats i implantació.

La neteja i el bon estat dels locals i espais directament o indirecta vinculats a l'explotació del present contracte, esdevé element fonamental del mateix i serà a càrrec de l'ADJUDICATARI, que haurà de ser especificat en el projecte d'activitat.

Durant l'esdeveniment o, un cop finalitzat aquest, es valoraran els serveis extres que han estat necessaris per mantenir el bon estat de la instal·lació, així com la reparació dels desperfectes ocasionats per l'activitat, que seran repercutits íntegrament a l'ADJUDICATARI.

L'ADJUDICATARI haurà d'instal·lar els serveis higiènics que preveu la normativa vigent per aquest tipus d'activitats, més aquells necessaris a l'entorn del Parc, que seran validats prèviament per BSM.

L'ADJUDICATARI s'obliga a instal·lar el tancament, amb tanques de 3,5 x 2m d'alt per la senyalització del vial d'emergència i zones d'accés restringit, que s'especificaran en el projecte d'activitat que L'ADJUDICATARI lliurarà a BSM.

L'ADJUDICATARI no podrà instal·lar elements publicitaris que no siguin autoritzats expressa i prèviament per BSM. L'ADJUDICATARI s'obliga a respectar els espais publicitaris instal·lats al Parc del Fòrum, tant els actuals com els futurs.

3.4.- Subministraments i altres serveis generals subjectes a cost

3.4.1.- Energia

El Parc del Fòrum posa a disposició de les diverses activitats que puguin tenir lloc a la instal·lació, una potència màxima disponible de 440kW, que es distribueix per mitja de 14 quadres elèctrics formant una xarxa que cobreix la totalitat de la superfície de l'Esplanada.

L'ADJUDICATARI està obligat a complir els Requeriments elèctrics i energètics:

La potència màxima a demandar per part del promotor està limitada per les característiques elèctriques de les escomeses existents i per les càrregues fixes existents en la instal·lació.

L'ADJUDICATARI està obligat a presentar la següent documentació:

- Projecte elèctric de la instal·lació elèctrica provisional amb càlculs elèctrics, plànols d'implantació i esquemes elèctrics unifilars del equips a instal·lar.
- Legalització de la instal·lació elèctrica provisional i tota la documentació associada.
- Taula de previsió de necessitats elèctriques justificant que la demanda de potència màxima prevista no sobrepassarà en cap cas el límit establert per la propietat. **Annex 6**

Amb l'objectiu de mantenir el compromís amb la sostenibilitat i la reducció de la petjada de carboni, serà imprescindible la eliminació o minimització al màxim de l'ús de grups electrògens amb combustibles fòssils durant els esdeveniments, mantenint el compromís, en tot moment, amb la seguretat del subministrament elèctric de la instal·lació. **Annex 6**

Si per motius tècnics és imprescindible la instal·lació de grups electrògens per donar suport a l'esdeveniment, serà obligatori presentar un document justificatiu amb els motius pels quals és necessari el seu ús.

Així mateix, en cas de necessitat justificada de disposar de generadors per ús principal o back-up durant l'esdeveniment, és imprescindible que aquests compleixin la normativa Stage V de la Unió Europea, que regula i redueix les emissions contaminants dels motors de combustió.

3.4.2.- Aigua

De la mateixa manera que amb l'energia, el Parc del Fòrum disposa de 5 pòlisses d'aigua distribuïdes per tot el recinte, per poder subministrar-ne segons les

necessitats requerides per l'esdeveniment. Tanmateix, disposa d'un punt de captació d'aigua freàtica, utilitzada per refredar les begudes a les barres de restauració.

L'ADJUDICATARI haurà d'indicar les seves necessitats pel que fa al subministrament d'aigua, incloent una estimació del consum esperat. També haurà d'indicar tots aquells serveis que requereixen del consum d'aigua i que no siguin de caràcter sanitari o de boca.

Es valorarà molt positivament que, en aquests darrers usos, s'utilitzi aigua no potable o alternativa (per exemple aigua freàtica o regenerada), sempre i quan no comporti un risc pel personal de l'esdeveniment ni pels espectadors.

L'ADJUDICATARI haurà de preveure l'ús de fonts per tal de subministrar aigua potable al públic espectador, i indicar-ne la ubicació, número i tipologia a distribuir per tot el Parc. També haurà de detallar les diferents tasques de prevenció i control de legionel·la d'aquestes.

L'ADJUDICATARI resta obligat a sufragar totes les despeses generades en concepte de subministraments per a l'activitat d'explotació.

Totes les actuacions que es realitzin seran supervisades per BSM, caldrà que compleixin la normativa vigent i que es legalitzin quan sigui obligatori segons normativa. Caldrà lliurar a BSM tota la documentació relacionada amb les intervencions realitzades.

Un cop finalitzat el període de desmuntatge, l'ADJUDICATARI s'obliga a deixar l'espai lliure, vacu, expedit tal com el va rebre. D'haver-se produït desperfectes, es quantificaran per BSM i seran abonats per l'ADJUDICATARI.

3.5.- Inspecció

La Unitat Parc del Fòrum podrà inspeccionar els locals i espais objecte del ple, així com els estris, materials, maquinària i instal·lacions dels mateixos, en qualsevol moment per tal de comprovar el compliment de les normes especificades en aquest Plec, sense perjudici que l'ADJUDICATARI hagi de complir, en l'exercici de l'explotació, les normes vigents.

En qualsevol cas, l'ADJUDICATARI resta obligat a informar a la Direcció del Parc del Fòrum de BSM i a donar còpia de les actes de les inspeccions rebudes per part de l'Agència de Salut Pública o organisme amb competències inspectores de qualsevol tipus, així com la documentació de seguiment que es generi.

Serà necessari que el muntatge i la implantació finalitzi 10 hores (pels musicals de gran format) o 5 hores (pels de petit format), abans de l'obertura de portes, per permetre la inspecció per part dels agents implicats, dels elements implantats, donant marge per a esmenar les possibles deficiències detectades i poder obtenir així la corresponent autorització per obrir l'activitat.

3.6.- Criteris generals de sostenibilitat

L'ADJUDICATARI haurà d'atendre i seguir amb la màxima cura el sistema d'organització per a l'acumulació, magatzematge, recollida i abocament de residus que generi l'activitat de restauració (i tota altra activitat derivada de l'esdeveniment), seguint les directrius dels responsables de la Unitat Parc del Fòrum, pel que fa a l'abocament i zones de recollida d'aquests residus.

L'ADJUDICATARI s'obliga a presentar un Projecte d'ambientalització, comunicació i sensibilització, incloent tots els àmbits i vectors d'actuació(energia, material, aigua, mobilitat, residus, etc), caldrà que defineixin mesures per prevenir i reduir els plàstics d'un sol ús, tal com es demana en el Real Decret 1055/2022.

En aquest sentit, és obligatori seleccionar en origen (als centre de restauració i a tots els àmbits en general), les fraccions de residus següents: matèria orgànica, vidre, paper - cartró, envasos, rebuig i oli usat.

Cadascuna de les fraccions disposarà dels bujols necessaris identificats externament, i amb bosses de colors diferenciades per fracció, que faciliti la recollida i abocament al punt verd. Aquesta adaptació també requerirà una formació dels treballadors per tal que la separació es realitzi correctament i tingui continuïtat. Totes aquestes fraccions seran dipositades pel personal de l'ADJUDICATARI després de cada servei o activitat en els punts de recollida de deixalles informats per la Unitat Parc del Fòrum de BSM.

L'ADJUDICATARI durant el muntatge/desmuntatge, haurà de preveure un Punt Verd centralitzat, tant pels residus perillosos com pels no perillosos, i complir amb els requeriments marcats per la legislació vigent en quant a tipologia de contenidors i format de l'etiquetatge.

En la neteja, utilitzar productes amb baix impacte ambiental, evitant l'ús de detergents amb alta concentració de fosfats i minimitzant l'ús de productes clorats com el lleixiu.

Col·laborar en la recollida selectiva dels residus dels locals i espais objecte d'aquest contracte, tot classificant i ubicant convenientment les seves deixalles en els contenidors per a diferents fraccions que especifiquin en cada moment els responsables de la Unitat Parc del Fòrum, i que inclouran en tot cas: a) orgànica, b) paper i cartró, c) envasos, d) rebuig, e) olis vegetals usats (recollida i tractament per un gestor autoritzat) i f) vidre.

L'ADJUDICATARI haurà de contractar al seu càrrec un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya per la recollida i el tractament adequat dels olis usats en els processos de restauració. A més a més, caldrà que ens facilitin l'albarà o certificat de valorització (Full de Seguiment o Document d'Identificació) d'aquest residu, per evidenciar la seva gestió.

L'ADJUDICATARI haurà de contractar al seu càrrec un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya per la recollida i el tractament adequat de la totalitat dels residus que es generin i facilitar els **certificats de valorització / eliminació corresponents**.

L'ADJUDICATARI haurà d'aplicar mesures que minimitzin els volums de material de rebuig que es generen en la presentació dels productes i el seu consum. En aquest sentit és d'obligat compliment la utilització de **gots reutilitzables** a tots els punts on hi hagi consum de beguda.

Tanmateix, caldrà que defineixin mesures per prevenir i reduir els plàstics d'un sol ús, tal com es demana en el Real Decret 1055/2022. Aquestes mesures hauran d'incorporar-se dins el **Projecte d'ambientalització**.

En cap cas està permès realitzar abocaments, líquids o sòlids, als lavabos, a la xarxa de clavegueram ni directament al carrer o zona enjardinada.

Tal com marca l'article 6 de la Llei 3/2020, tota activitat de restauració està obligada a realitzar un Pla de Malbaratament alimentari. Aquest Pla també haurà de formar part dins el Projecte d'ambientalització.

Entre altres accions, com a mínim es demana que contemplin les següents:

- Facilitar al consumidor que es pugui emportar, sense cap cost addicional, els aliments que no hagi consumit, i informar d'aquesta possibilitat de forma clara i visible al propi establiment, preferentment a la carta o al menú.
- Utilitzar envasos, per al trasllat dels aliments no consumits, que siguin aptes per a l'ús alimentari, reutilitzables, compostables o fàcilment reciclables, i **admetre que el consumidor porti el seu propi envàs**.

Dins el Projecte d'ambientalització, comunicació i sensibilització hauran de preveure un apartat on es detallin totes les comunicacions que es realitzaran durant l'esdeveniment en matèria de bones pràctiques ambientals. En concret, es demana que detallin el contingut i format (cartells, etiquetes, punts d'informació, megafonia, etc.) dels diferents missatges que traslladaran tant al personal i proveïdors, com al públic assistent.

3.7.- Mobilitat

3.7.1.- Mobilitat interna

L'ADJUDICATARI presentarà un **pla de mobilitat intern** on haurà de garantir que només accediran al Parc els vehicles estrictament necessaris pel muntatge/dsmuntatge durant l'horari del Parc del Fòrum i durant els horaris restringits de serveis durant l'activitat.

L'ADJUDICATARI haurà de posar totes les mesures necessàries, pel control de vehicles acreditats a l'entrada ubicada del col·lector.

En cas de més necessitat d'aparcaments, l'ADJUDICATARI haurà de presentar pla de mobilitat amb opcions a l'exterior del recinte del Parc del Forum.

En cas d'aparcaments o circulació en zones no permeses s'aplicarà una penalització per vehicle/dia.

L'ADJUDICATARI lliurarà a BSM 5 dies abans de l'inici del muntatge les dades o número de vehicles que deuran accedir al recinte del Parc.

BSM proveirà les targetes necessàries, aquestes deuran ser retornades o abonades en el cas de pèrdua o deterioració de les mateixes, a la finalització de l'ocupació de l'espai.

Els vehicles, maquinària i equips que s'utilitzin en les instal·lacions del Fòrum, es trobaran en bon estat de manteniment, garantint així el seu correcte funcionament i respecte pel medi ambient, especialment pel que fa a l'emissió de gasos, soroll, vessaments i fugues d'oli, excés de consum de combustibles i/o energia, etc.

3.7.2.- Mobilitat externa

L'ADJUDICATARI presentarà un **pla de mobilitat** per el públic assistent que sigui **respectuós amb el territori i veïns**, incorporant necessàriament acords amb els aparcaments de l'entorn.

L'ADJUDICATARI s'obliga a instal·lar pàrquings de bicicletes al Parc del Fòrum per facilitar l'accés amb transport sostenible.

Aquest Pla de mobilitat haurà de considerar la vessant ambiental, mesurant l'impacte en tones de CO2 equivalents de la mobilitat, tant del personal treballador com del públic assistent.

Tanmateix en esdeveniments de gran format, **l'ADJUDICATARI**, dins del Pla de mobilitat, **haurà de contemplar les necessitats tant de personal com de serveis, per reduir l'impacte a l'entorn, mitjançant contractes amb transport públic per augment horaris i freqüències, ús de bussos llançadora, acords amb el sector del taxi, contractació d'auxiliars de suport a la mobilitat, entre d'altres. A més a més, estimar la reducció d'aquest impacte amb les mesures plantejades.**

3.8.- Espai Segur

L'ADJUDICATARI s'obliga a vetllar per la llibertat sexual, el respecte, la diversitat i la inclusió

L'ADJUDICATARI haurà de disposar d'un espai tranquil per atendre a la víctima amb les següents característiques:

Comptar amb una persona formada en el protocol que serà la responsable d'intervenir i actuar.

Tenir un mapa o recull de recursos on poder derivar la persona afectada i també la persona que ha comès l'agressió.

Disposar d'una xarxa de persones que puguin acompanyar o donar suport, si és necessari.

Tenir la informació impresa dels passos que cal seguir en cas que la víctima decideixi denunciar.

L'ADJUDICATARI haurà d'estar adherit al protocol "NO CALLEM" de l'Ajuntament de Barcelona per abordar les violències masclistes, sexuals i les LGTBI fòbies, publicat a <https://ajuntament.barcelona.cat/dones/ca/protocol-no-callem>.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar la formació del protocol NO CALLEM de tot el personal contractat per l'adjudicatari que interactuï amb el públic durant l'esdeveniment.

3.9.- Altres obligacions

L'ADJUDICATARI haurà d'especificar els protocols d'actuació per convertir els esdeveniments al Parc del Fòrum en espais inclusius per persones amb discapacitats auditives i/o visuals.

L'ADJUDICATARI s'obliga a l'ús exclusiu del got retornable en tots els punts de venda de begudes i l'ús de vaixella compostable a les zones i punts de restauració.

L'ADJUDICATARI s'obliga a la contractació d'informadors ambientals per realitzar tasques d'informació i sensibilització a les empreses concessionàries de restauració i els treballadors de barres.

L'ADJUDICATARI s'obliga a no modificar les implantacions presentades i aprovades en el plànol de implantació del projecte d'activitat i del Pla d'Autoprotecció.

L'ADJUDICATARI assumirà la gestió i contractació al seu nom i càrrec de la totalitat de línies telefòniques i de xarxes de comunicacions necessàries per al desenvolupament del servei, ja que el Parc del Fòrum no disposa d'aquests serveis.

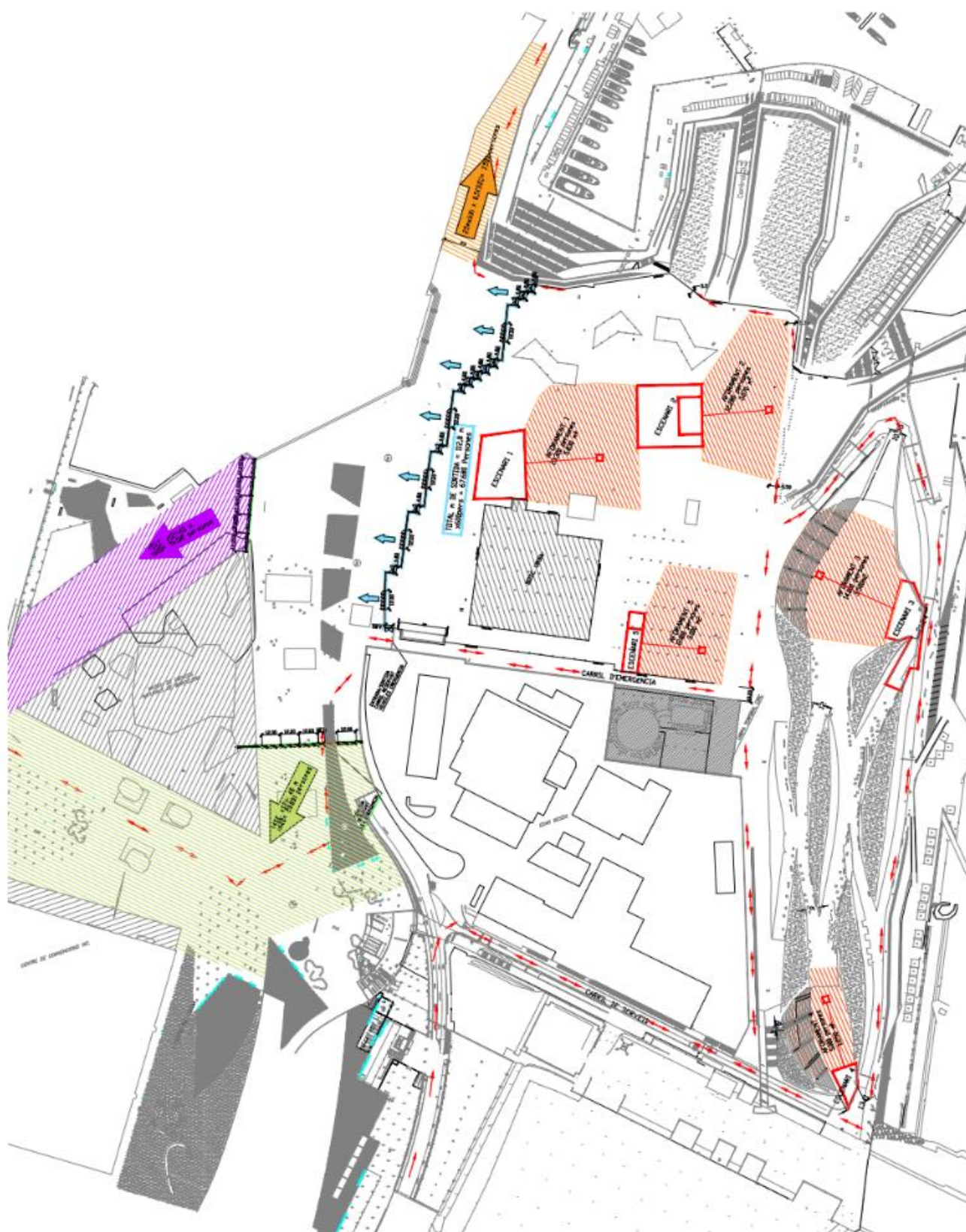
Cadascuna de les parts nomenarà un interlocutor, amb el qual es mantindran totes les comunicacions derivades d'aquesta licitació.

El Cap d'emergències que designarà l'ADJUDICATARI, haurà d'estar present durant totes les hores d'activitat, conèixer el Pla d'Autoprotecció i col·laborar amb BSM i les Forces i Cossos de Seguretat.

L'ADJUDICATARI s'obliga a la contractació d'Agents Cívics o Auxiliars a l'entorn exterior del Parc. BSM definirà una implantació necessària segons protocol establert a totes les activitats que s'acullen al Parc del Forum.



ANNEX 1. ESPAI 1



ANNEX 2. ESPAI 2





ANNEX 3 . CALENDARI ACTUACIÓ

ESDEVENIMENT:

data de realització:

data de muntatge:

data de desmuntatge:

Calendari Reunions:

Calendari d'actuació:

[60DiesAbansDataIniciActe] - BSM lliurarà a [NomClient]

- ✓ Plànol a escala de la **Plataforma Marina** i del recinte i la relació de documentació a presentar, segons annex 1.
- ✓ Política de Qualitat i Medi Ambient de BSM
- ✓ Normes ambientals i qualitat per a empreses externes
- ✓ Documentació relativa a la Prevenció de Riscos Laborals.
- ✓ Pla d'emergència de la instal·lació.
- ✓ Plànols /Documentació sobrecàrregues màximes admissibles.
- ✓ Característiques Tècniques de la instal·lació.
- ✓ PAU

[45DiesAbansDataIniciActe] - Presentació per part [NomClient] del plànol d'implantació provisional a Serveis Tècnics de BSM.

[30DiesAbansDataIniciActe] - [NomClient] lliurarà a BSM:

- ✓ 3 còpies a BSM del Projecte d'Implantació i Pla d'Autoprotecció, signat pel tècnic competent. Annex 2.
- ✓ La documentació relativa a la Prevenció de Riscos Laborals.
- ✓ Normes ambientals i de qualitat per empreses externes.

[9DiesAbansDataIniciActe] - Reunió de seguretat.

[DataIniciActe] - (abans obertura de portes) [NomClient] lliurarà a BSM:

- ✓ Certificat d'estabilitat de totes les estructures.
- ✓ Legalització de la instal·lació elèctrica signada per l'entitat col·laboradora de l'administració.
- ✓ Certificat Final de la instal·lació signat i visat pel Col·legi corresponent on consti expressament que la implantació de l'acte s'adequa al projecte específic d'activitat i a la llicència genèrica.

Annex 1 Calendari d'actuació

- Documentació identificativa, dades del titular de l'activitat, representant, direcció de las notifikacions, període d'ocupació, data d'inauguració de l'acte.
- Tipus d'activitat sol·licitada, amb descripció de les accions de risc que puguin incidir en el públic com en els actuants.
- Plànol de la implantació provisional dins de l'espai de la **Plataforma Marina**, amb atenció especial als recorreguts d'evacuació fins a un l'espai exterior segur.
- Plànol a escala 1:100 de l'espai on estarà situat el públic, amb l'aforament previst, sortides d'emergència, càlculs d'evacuació, materials constructius, etc.
- Reacció al foc segons estableix el Decret 312/2005, dels materials utilitzats a les carpes, teixits suspesos, revestiments decoratius, etc.
- Instal·lacions de riscos, com grups electrògens, quadres elèctrics, instal·lacions de clima, de calderes, dipòsits de combustibles, aparells a pressió, GLP, etc.
- Plànols d'accessibilitat per a bombers i dels serveis d'emergències (policia, sanitaris).

Annex 2 Calendari d'actuació

Documentació tècnica-administrativa de l'acte signat i visat pel tècnic competent que inclourà:

- Memòria descriptiva de l'acte, promotors, dates, horaris, aforaments, serveis higiènics, etc.
- Condicions de protecció contra incendis previstos. Estudi d'evacuació
- Plànols de situació i de local o espai ocupat a la via pública.
- **Estudi acústic.**
- Homologació de les estructures.
- Certificat reacció al foc dels materials.
- Rebut de pòlissa asseguradora responsabilitat civil.
- Pla d'Autoprotecció.
- Assumeix Director de les operacions de muntatge y desmuntatge.
- Coordinador de Riscos Laborals pel muntatge i desmuntatge.

Posteriorment i abans de l'inici de l'acte s'hauran de presentar:

- Certificat de solidesa del muntatge de les estructures.
- Certificat d'homologació atraccions de fira.
- Legalitzacions instal·lacions sotmeses a seguretat industrial (electricitat, gas, etc.).
- Certificat final signat i visat pel Col·legi corresponent on consti expressament que la implantació de l'acte s'adequa al projecte específic de l'activitat i a la llicència genèrica del **Parc del Fòrum 00-2006-0076**.
- Certificats/Contracte empresa servei de seguretat amb plànol de distribució. Aplicació del Pla d'emergències.
- Certificats/Contracte empresa servei sanitari i efectius d'assistència.
- Contracte empresa servei de neteja.
- Pòlissa asseguradora Responsabilitat Civil.

Ajuntament  de Barcelona	01561 95/D2009	Sector d'Urbanisme i Infraestructures
		Av. Diagonal, 230,2ª 08018 - Barcelona Telèfon 93 291.44.64 FAX 93 291.44.

NOTIFICACIÓ

Exp.núm.:	00-2006-0076
Sol·licitant:	BSM FORUM
Activitat:	PROJECTE GENÈRIC D'IMPLANTACIÓ D'EVENTS I ACTIVITATS D'OCI I TEMPS LLIURE AL PARC DEL FORUM
Emplaçament:	RBLA PRIM 2 ,

Us comunico que amb data **19 NOV. 2009** El Gerent d'Urbanisme i d'Infraestructures , en ús de les facultats delegades per l'alcalde, ha disposat la resolució següent:

INCORPORAR A LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA de data 9-03-2007 les activitats que es relacionen a continuació:

- Els concerts musicals i grans events amb ocupacions previstes superiors a 25000 persones i les Festes de la Mercè.

d'acord amb el Projecte Tècnic i a les següents condicions generals i particulars:

a*) Complir les condicions i adoptar les mesures correctores proposades per l'interessat en el seu projecte i les imposades per les administracions en els informes esmentats i les addicionals proposades per aquest servei, totes les quals es relacionen a continuació

- Els grans concerts, amb aforaments superiors a 25000 p, no es podran alternar amb altres activitats com atraccions de fira, bars aliens al concert, etc en el mateix àmbit territorial. A l'esplanada Fòrum i als seus accessos i/o sortides no podrà haver-hi cap instal·lació i a les zones annexes, les existents prèviament, s'hauran d'aturar o desmuntar si fos necessari.

- S'ha de realitzar i implantar un pla d'autoprotecció en el qual els aspectes físics resten ben definits quan s'instal·li d'acord amb el projecte aprovat. En aquest sentit, a part dels punts tractats en tots els plans d'autoprotecció, és molt important que es valorin correctament els següents aspectes:

- Els sistemes d'accés (indicacions mitjançant plànol, tickets d'accés, pre-entrada, portes d'entrada al recinte, etc.).
- La coordinació entre les portes d'accés i les de sortida.
- La correcta instal·lació de tancament temporal. Les portes han de ser fàcilment identificables i operables per tots els usuaris.
- Les consignes per al públic en diferents situacions potencialment perilloses.
- La utilització de megafonia per fer una evacuació normal fins als diferents sistemes de transport públic (megafonia a la zona de portes de sortida del recinte).
- La utilització de l'enllumenat d'emergència per a les diferents zones del recinte.
- La valoració sobre la idoneïtat de disposar de personal d'auxili aquàtic.
- La valoració mitjançant la normativa de referència sobre la dotació mínima del personal de seguretat privada.

- Valoració per a cada acte sobre el dispositiu sanitari oportú.
- El muntatge de la unitat de comandament operativa en el lloc i en el moment de l'acte. Les imatges de les càmeres pròpies de la zona es podran veure des de la Sala Conjunta de Comandament de l'Ajuntament.
- En els casos que es cregui convenient es passarà amb anterioritat a l'espectacle un vídeo informant als usuaris de les característiques de la zona Forum, sortides, transport públic, lavabos, dispositiu sanitari, etc.

- Aquest Pla d'autoprotecció haurà d'estar implantat i els protocols de funcionament ben entrenats

- Els nivells màxims d'emissió acústica corresponents als diferents focus s'hauran d'ajustar a les previsions de l'estudi d'impacte acústic realitzat.

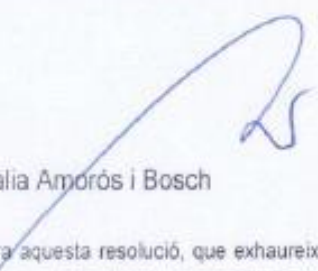
- La previsió del nombre dels serveis sanitaris es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a l'Annex V de l'Ordenança Municipal de les Activitats i dels establiments de Concurrencia Pública de Barcelona i a l'article 12 del Reglament General de Policia d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives.

b*) Al finalitzar el muntatge de les instal·lacions, per primera vegada, d'aquesta tipologia d'activitat, es realitzarà visita de comprovació d'acord amb el que estableix el punt 5 de la disposició addicional quarta de l'Ordenança municipal d'activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona, que haurà de sol·licitar el titular d'aquesta llicència, acompanyant la documentació que s'exigeix en l'esmentada disposició.

Barcelona

23 NOV. 2009

SECRETÀRIA DELEGADA (P.D. 8/11/99)



Natàlia Amorós i Bosch

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació. El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que aquesta s'hagi produït.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

ANNEX 5 . SERVEIS APROXIMATS

	PRESSUPOST DE SERVEIS  
---	--

Aforament	9.000
Dies muntatge	3
Inici Acte	1
Dies desmuntatge	3
Horari Activitat	15 a 23h
Horari serveis	14 a 00h

Esdeveniments 9.000 pax

	Cost	ACTE			MUNTATGE/DESMUNTATGE		
		Pers./Unit.	Hores	Dies	Pers.	Hores	Dies
Seguretat							
Vigilant Uniformat	21,60 €	12	10,00	1	2	12,00	6
Vigilant Uniformat	21,60 €				1	8,50	4
Coordinador vigilants	31,32 €	1	10,00	1			
Controlador accés	17,68 €	15	10,00	1			
Auxiliars	16,68 €	15	10,00	1	2	12,00	6
Auxiliars	16,68 €				1	12,00	4
Auxiliars(agents cívics)	16,68 €	8	10,00	1			
Auxiliars(suport trafic)	16,68 €						
Coordinador Controladors	28,50 €	1	10,00	1			
Coordinador RRLL	227,18 €	1	1,00	1			

Servei Mèdic							
Doctor&Call	240,00 €	1	10,00	1			

Espais							
Carpes Circ	700,00 €	1	1,00				

Serveis Tècnics							
Cap Operacions	33,16 €	1	10,00	1			
Coordinador d'operacions	31,05 €	1	10,00	1			
Encarregat	32,42 €	1	10,00	1	1	4,00	6
Operari d'operacions	26,82 €	1	10,00	1	1	4,00	6
Coordinador seguretat	31,32 €	1	10,00	1	1	4,00	6
Pers. Tècnic / Quadres	24,84 €	1	10,00	1	1	4,00	6
Consums							
Il·lum		1	1,00	6			
Segons consums		1	1,00	6			
Aigua							
Quadres electrics	75,00 €	1	5,00	1			
Sistema control d'accés	A valorar	1	1,00	1			
Tancament vials	mt 3,65 €	420	1,00	1			
Tancament perimetral	mt 3,45 €	1.200	1,00	1			
Tanques baixes	unit 3,10 €	100	1,00	1			
Tanques baixes Entorn	unit 3,10 €	100	1,00	1			
WC* (35 - 10)	23,06 33,31 €	120	1,00	1			
WC minus*	53,81 73,78 €	12	1,00	1			
Rentamans	63,54 €	10	1,00	1			
Urinaris	34,85 73,78 €	20	1,00	1			

Neteja							
Acte	29,50 €	8	13,50	1			
Acte	29,50 €	4	6,50	1			
Post Carpes	356,55 €	1	1	1			
Post espai	698,23 €	1	2,50	1			
Buidat contenidors	780,38 €	1	1,00	1			
Containers fraccions unitats	8,96 €	16	3,00	1			
Containers 7m3	978,84 €	1	1,00	1			
Papereres	3,15 €	90	1,00	1			

Aquest pressupost es orientatiu
Els serveis per consums es orientatiu, es regularitza amb la lectura dels consums reals

	PRESSUPOST DE SERVEIS	
---	--	---

Aforament	30.000
Dies muntatge	5
Inici Acte	1
Dies desmuntatge	3
Horari Activitat	15 a 23h
Horari serveis	14 a 00h

Esdeveniments 30.000 pax

		ACTE			MUNTATGE/DESMUNTATGE		
	Cost	Pers./Unit.	Hores	Dies	Pers.	Hores	Dies
Seguretat							
Vigilant Uniformat	23,83 €	35	10,00	1	4	12,00	8
Coordinador vigilants	31,32 €	2	10,00	1			
CECOR	31,32 €	1	10,00	1			
Controlador accés	17,68 €	35	10,00	1			
Auxiliars	16,68 €	60	10,00	1	7	12,00	8
Auxiliars	16,68 €				2	12,00	4
Auxiliars(agents civics)	16,68 €	18	10,00	1			
Auxiliars(suport trafic)	16,68 €	6	10,00	1			
Coordinador Controladors	28,50 €	2	10,00	1			
Coordinador RRLl	227,18 €	1	1,00	1			
Servei Mèdic							
Doctor&Call	395,00 €	1	10,00	1			

Espais							
Carpes Circ	700,00 €	1	1,00				

Serveis Tècnics							
Cap Operacions	33,16 €	1	10,00	1			
Coordinador d'operacions	31,05 €	1	10,00	1			
Encarregat	32,42 €	1	10,00	1	1	4,00	8
Operari d'operacions	26,82 €	1	10,00	1	1	4,00	8
Coordinador seguretat	31,32 €	1	10,00	1	1	4,00	8
Pers. Tècnic / Quadres	24,84 €	1	10,00	1	1	4,00	8
Consums				1	1,00		8
segons consums				1	1,00		8
Quadres electricos	75,00 €	1	7,00	1			
Sistema control d'accés	8.500,00 €	1	1,00	1			
Tancament Hotels	3,65 €	190	1,00	1			
Tancament Vials	3,65 €	420	1,00	1			
Tancament perimetral	3,45 €	3.000	1,00	1			
Tancament Ernest Lluch vials	3,65 €						
Tancament Entorn	3,65 €	150	1,00	1			
Tanques baixes	3,10 €	1.300	1,00	1			
Tanques baixes Entorn	3,10 €	460	1,00	1			
Targetes	5,00 €	20	1,00	1			
WC* (35 - 10)	23,06	33,31 €	220	1,00	1		
WC minus*	53,81	73,78 €	22	1,00	1		
Rentamans	63,54 €	20	1,00	1			
Urinaris	34,85	73,78 €	80	1,00	1		

Neteja							
Acte	29,50 €	8	13,50	1			
Acte	29,50 €	4	6,50	1			
Post Carpes	356,55 €	1	1	1			
Post espai	698,23 €	1	6,20	1			
Buidat contenidors	780,38 €	1	7,50	1			
Containers fraccions unitats	8,96 €	156	3,00	1			
Equip recollida	978,84 €	1	1,00	1			
Papereres	3,15 €	100	1,00	1			

Aquest pressupost es orientatiu

Els serveis per consums es orientatiu, es regularitza amb la lectura dels consums reals

ANNEX 6 . ELECTRIC

- La taula contindrà, com a mínim, la següent informació:
 - Potència instal·lada per CGP
 - Intensitat instal·lada per CGP
 - Coeficient de simultaneïtat: es justificarà el coeficient empleat per els càlculs
 - Potència màxima instal·lada per CGP tenint en compte simultaneïtats
 - Intensitat màxima instal·lada per CGP tenint en compte simultaneïtats
 - Amperatge dels fusibles requerits per CGP
 - Potència màxima total (<500kW per Explanada i <250kW per Auditoris)
- Únicament es permetrà la connexió elèctrica en els punts especificats (CGPs)
- En el moment de la connexió als punts establerts, haurà d'estar present personal tècnic de la propietat.
- Totes les instal·lacions elèctriques hauran de complir el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT RD 842/2002) i les seves Instruccions tècniques complementaries:
 - S'instal·laran subquadres intermedis amb proteccions adequades en cadascuna de les CGP requerides i centrals de mesura dels consums.
 - Les proteccions estaran calculades per garantir la coordinació de la selectivitat entre les instal·lacions fixes i els subquadres provisionals.
 - Les proteccions diferencials dels circuits primaris de força i enllumenat seran de 30mA.
 - Tot el material elèctric estarà en bon estat i haurà de complir la normativa vigent (REBT)
 - El cablejat utilitzat per la instal·lació provisional serà de RZ1-K 1kV de tensió nominal d'aïllament i no propagador d'incendi (REBT)
 - No s'admetran els entroncaments en les esteses de cables.
 - La estesa de cablejat per el terra es farà sempre amb protector industrial per cable tipo Yellow Jacket®.

Aquesta llista de requeriments normatius es orientativa, sense que tingui caràcter limitatiu

Amb l'objectiu de minimitzar les emissions de CO2 i contribuir a la sostenibilitat durant la celebració dels esdeveniments, serà necessari presentar un pla detallat d'eficiència i estalvi energètic amb:

- Programa i planificació de reducció de consums en instal·lació tant al muntatge com durant la celebració de l'esdeveniment:
- Eficiència en il·luminació: us d'il·luminació LED, control d'enceses.
- Equips audiovisuals d'imatge i so
- Instal·lacions de restauració: millora de equips como neveres i tiradors. Control d'arrencada i parades de les diferents zones de restauració.
- Sistema de monitorització i control energètic:

- Instal·lació de sistema de control i monitorització amb els comptadors necessaris integrats en un sistema que permeti controlar en temps real les demandes energètiques de tota la instal·lació associada al esdeveniment.
- Dedicació de personal tècnic propi o extern, prèvia validació amb BSM, que mitjançant el sistema de control, pugui controlar en temps real les demandes energètiques i prendre les decisions necessàries per optimitzar el consum.
- Serà necessari la presentació d'un informe final amb el seguiment fet per part del personal tècnic i els resultats de consums obtinguts a través del sistema de control instal·lat, així com les mesures adoptades durant la celebració del esdeveniment per optimitzar el consum.

Amb l'objectiu de minimitzar l'ús de grups electrògens amb combustibles fòssils, garantint en tot moment la seguretat del subministrament elèctric:

- Prioritzar l'ús de bateries que permeti emmagatzemar energia prèviament i donar servei a diferents instal·lacions al moment de l'esdeveniment: escenaris, etc.
- Correcte dimensionament dels requeriments de potencia instal·lada necessària per l'esdeveniment sense sobredimensionar la infraestructura per optimitzar les demandes energètiques reals.
- Correcte dimensionament dels grups electrògens necessaris per minimitzar el consum i la demanda elèctrica.
- En cas de necessitat justificada de disposar de generadors per us principal o back up durant el esdeveniment, és imprescindible que aquests compleixin la normativa Stage V de la Unió Europea, que regula i redueix les emissions contaminants dels motors de combustió.